



Návod na aktualizaci členské základny oddílů v IS ČUS

- Termín aktualizace: **do 31.12.2020**
- Přihlaste se do IS ČUS
- Otevřete záložku „ODDÍLY“
- Vyberte oddíl, který potřebujete aktualizovat
- K aktualizaci členské základny máte 2 varianty:

Varianta č. 1

– aktualizace členů jednotlivě (vhodné při malém počtu členů)

- **Smazání člena** – konkrétního člena vymažte zmáčknutím tlačítka zobrazujícího „ODPADKOVÝ KOŠ“
- **Přidání člena** – na úrovni nadpisu „členové“ stiskněte tlačítko „PLUS“, vyplňte údaje o členovi a uložte.
- **Úprava člena** – u konkrétního člena stiskněte tlačítko „TUŽKA“, opravte údaje o členovi a uložte.

Nově jsou u člena pole Sportovec/Trenér četnost. Zde uveďte počet tréninkových jednotek týdně, запиšte číslo. Tyto údaje se exportem přenášejí do Rejstříku NSA a jsou podmínkou pro získání dotace MŮJ KLUB 2021.

Varianta č. 2

– aktualizace členů hromadně (vhodné při velkém počtu členů) - export stávajících členů do excelové tabulky, aktualizace tabulky, zpětný import

Doporučujeme přečíst celý postup dříve, než začnete s úpravou tabulky. Vyvarujete se několika chyb, které stojí hodně času.

„EXPORT“

1. Pod seznamem členů stiskněte tlačítko „EXPORT“, ten Vám vygeneruje stávající členy v excelové tabulce (nutné exportovat všechny členy, nepoužívejte při exportu k úpravě členské základny **filtry**.)

PRAVIDLA ÚPRAVY EXPORTOVANÉ TABULKY O SMAZÁNÍ A PŘIDÁNÍ ČLENŮ

2. Vygenerovanou tabulku je nutné upravit podle následujících pravidel, aby zpětný „IMPORT“ proběhl v pořádku. Importovat je potřeba vždy celou členskou základnu oddílu.
 - a. **Sloupce** – v tabulce nesmíte upravovat sloupce – měnit jejich pořadí nebo nějaký smazat (šířku je možné měnit podle obsahu)
 - b. **Obsah sloupců:**
 - i. **Příjmení** - doplnit
 - ii. **Jméno** - doplnit
 - iii. **Občan ČR** – 1=ano, 0=ne
 - iv. **Rodné číslo** - tvar rodného čísla může být s lomítkem i bez lomítka. 123456/1234 nebo 1234561236.
Sloupec obsahující rodné číslo označte a vyberte na horní liště záložku DOMŮ a v nastavení vlastností ČÍSLA nastavte, že se jedná o sloupec s „textem“, tím zajistíte, že po uložení tabulky zůstane u rodných čísel na začátku 0 (u rodných čísel ročníků 2000 a dál.)
 - v. **Datum narození** – tvar DD. MM. RRRR
 - vi. **Pohlaví** – M=muž, Z=žena
 - vii. **Role**
1=Aktivní sportovec – soutěže – člen oddílu, který je registrován ve sportovním svazu a zároveň se účastní alespoň 6 oficiálních soutěží za posledních 24 měsíců, pořádané příslušným sportovním svazem pro registrované sportovce. Pokud oddíl není členem příslušného sportovního svazu, nemůže být členům vybrána role aktivní sportovec - soutěže.
2=Aktivní sportovec – členem oddílu, který se aktivně účastní sportovní činnosti ve svém oddíle, avšak nesplňuje podmínky aktivního sportovce – soutěže.
3=ostatní – člen oddílu, který nesplňuje podmínky aktivního sportovce. Pro přenos do Rejstříku NSA, uveďte takového člena raději jako trenéra. Členové v roli ostatní nejsou předmětem exportu dat do Rejstříku.
 - viii. **Je trenér** – 1=ano, 0=ne
 - ix. **Je rozhodčí** – 1=ano, 0=ne
 - x. **Sportovec četnost – NOVÉ!** – počet tréninkových jednotek týdně, запиšte číslo
 - xi. **Trenér četnost – NOVÉ!** – počet tréninkových jednotek týdně, запиšte číslo
 - xii. **Nepovinná pole - Ulice, Čp, Čo, Město, PSČ, Telefon, Email, ID člena ve svazu, Štítky oddílu**
 - xiii. **ID systému – NEUPRAVOVAT** – u stávajících členů musí zůstat vyexportované ID číslo, u nových členů nechte prázdné pole
 - c. **Řádky** – první řádek nesmíte měnit, další řádky je možné mazat nebo přidávat
 - d. Z tabulky smažte **bývalé členy** (umazáním řádků). Členy je možné barevně si odlišit, nemá to vliv na následující import.
 - e. **Nové členy** zadávejte až pod členy, které jsou již v tabulce, jelikož **stávající už mají svoje ID číslo. Novým členům ID nepřihazujete, systém ID vygeneruje.** Nové členy je možné nakopírovat z jiné excelové tabulky, ovšem dávejte pozor, co a kam kopírujete. Není nutné, aby řádky byly dle abecedy, IS systém si je seřadí sám. Pokud pro přehlednost chcete, aby řádky byly dle abecedy, jsou možné dvě varianty. Nové členy

vložíte mezi již stávající členy (přidáním řádků nad nebo pod), ale pozor **na ID čísla stávajících členů, nesmíte je smazat!!** Nebo nové členy vložíte pod stávající členy a poté všechny řádky vyjma prvního označíte a pomocí záložky „data“ a tlačítka „seřadit“, dáte seřadit podle abecedy (seřadit podle: sloupec A, pořadí: A až Z).

- f. Pokud tabulku máte upravenou o aktualizované členy, **tabulku uložte.**

„IMPORT“ - Importovat je potřeba vždy celou členskou základnu oddílu.

3. Na stejné stránce v IS ČUS (tzn. v záložce oddíly a ve zvoleném konkrétním oddílu) pod seznamem členů (v místě exportu), nahrajete opravenou tabulku „vybrat soubor“ a zmáčkněte tlačítko „IMPORT“.

VÝSLEDKY IMPORTU / ÚPRAVY CHYB V TABULCE PŘI NEÚSPĚŠNÉM IMPORTU

4. Po zadání importovat tabulku, Vám systém napíše jednu ze dvou variant

- a. **„IMPORT PROBĚHL ÚSPĚŠNĚ“** a šedivým písmem Vám zobrazí přehled členů (nových/k editaci „těch, kteří měli už ID číslo“/ke smazání) a pak zmáčknete dole na stránce **„DOKONČIT IMPORT“** a tím je aktualizace členské základny úspěšná. Na závěr zkontrolujte počet členů v IS ČUS s počtem členů v tabulce, ať máte jistotu, že jste importovali všechny členy.
- b. **„CHYBY PŘI IMPORTU“** – Pokud se vám zobrazí tento nadpis, pod ním budete mít vypsaný chyby, které tabulka obsahuje. **Chyby musíte opravovat do té doby, dokud Vám systém nenapíše „Import proběhl úspěšně“, až poté postupujete stejně jako výše v bodě a.**

Chyby, které se mohou objevit a jak je řešit popisují následující příklady chyb u Jana Nováka:

Jan Novák

Rodné číslo není ve formátu 123456/1234.

Zkontrolujte počet číslic v rodném čísle. Do 1. 1. 1954 rodné číslo obsahuje 9 číslic (za lomítkem pouze 3 číslice). Od 1. 1. 1954 je rodné číslo 10 místné (za lomítkem 4 číslice). Rodné číslo se skládá před lomítkem z šesti číslic vycházejících z data narození (rok,měsíc,den/xxxx), s tím, že u žen se k měsíci připočítává číslice 50. Tři číslice za lomítkem jsou přiřazeny dle pořadí narození a poslední číslice je zbytek k předešlým číslům tak, aby rodné číslo bylo dělitelné 11 (tzv. kontrolní kód správnosti r.č.)

Příklad 29. 7. 1992 – Muž 920729/xxxx, Žena 925729/xxxx

Pokud je člen cizinec, zkontrolujte, zda ve sloupečku „člen ČR“ je 0, poté by měl systém vzít zahraniční rodné číslo.

Jan Novák

U rodného čísla nesedí kontrolní kód. Je správně zadáno?

Kontrolní kód znamená, že rodné číslo musí být dělitelné jedenácti. Zkontrolujte, zda je rodné číslo zadáno správně. Správnost rodného čísla si můžete ověřit na internetové

stránce <http://webdev.zaujimave.info/generator-rodneho-cisla/>, kam zadejte datum narození, první tři číslice za lomítkem a zda se jedná o ženu nebo muže. Zkontrolujete také to, zda u žen je k měsíci připočtena číslice 50.

Jan Novák

Rodné číslo 123456/1234 je uvedeno duplicitně.

Zkontrolujte, zda uvedeného člena nemáte v tabulce dvakrát nebo zda u dvou členů nemáte uvedeny stejné údaje.

Dané údaje můžete najít pomocí funkce ctrl+f, kam zadáte hledané číslo/jméno a zmáčknete tlačítko „najít další“.

Jan Novák

Datum narození vyplývající z rodného čísla (04. 09. 2005) nesedí se zadaným datem narození u člena (09. 04. 2005).

V tomto případě, se rodné číslo neshoduje s datem narození. Rodné číslo je nutné opravit. Zaměřte se na pořadí roku, měsíce a dne v rodném čísle. Často bývá zaměňováno. Pozor u ročníků 2000 a dál musí být na začátku nuly.

Jan Novák

Pohlaví vyplývající z rodného čísla (Žena) nesedí se zadaným pohlavím u člena (Muž).

U této chyby je potřeba zkontrolovat, zda je sloupeček „muž/žena“ správně označen (M/Z). Pokud se jedná o ženu a je vyplněno Z, zkontrolujte, zda je v rodném čísle k měsíci připočtena číslice 50.

Jan Novák

Člen se zadanými údaji již v tomto oddíle existuje.

Tento člen má již přidělené svoje ID číslo, protože před aktualizací členské základny již byl v IS, tudíž nejde přidat znova. Člena můžete upravit dvěma způsoby. První, který doporučuji, otevřít si IS ČUS na další záložce prohlížeče internetu a opět najít export členů a členy opět vyexportovat, zjistit ID číslo daného člena a dopsat jej do upravené tabulky. V druhém případě, by bylo možné člena z tabulky smazat, ale jeho údaje si poznamenat vedle a po úspěšném importu (kdy dojde k jeho smazání), jej opět přidat individuálně způsobem popsaným ve variantě aktualizace členů č. 1.

Jan Novák

Není možné vybrat roli „Aktivní sportovec – soutěž“. Oddíl není členem svazu.

Při této chybě, zadejte u člena ve sloupci „role“ číslo 2 nebo 3.