**Vzor**

**Jednací řád pro hlasování per rollam**

* **volební členská schůze / valná hromada**

**Preambule**

1. Statutární orgán spolku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, IČO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se sídlem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném \_\_\_\_\_\_\_\_\_ soudem v \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod sp. zn. L \_\_\_\_\_ (dále jen „Spolek“), rozhodl, že z důvodu blížícího se ukončení funkčního období volených orgánů, proběhne mimořádná členská schůze/valná hromada za účelem volby \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*např.* *předsedy, členů výboru*) vzdáleně s elektronickým hlasováním, tedy per rollam, a to v důsledku epidemie koronaviru SARS CoV-2 (též COVID-19) a s tím souvisejících omezení ze strany vlády ČR a Ministerstva zdravotnictví ČR.
2. Možnost konání jednání a rozhodování spolkových orgánů mimo zasedání, tedy např. per rollam, i v případě, že tato možnost není zakotvena v zakladatelském právním jednání daného spolku (stanovy), vyplývá ze zákona č. 191/2020 Sb., o některých opatřeních ke zmírnění dopadů epidemie koronaviru SARS CoV-2 na osoby účastnící se soudního řízení, poškozené, oběti trestných činů a právnické osoby a o změně insolvenčního zákona a občanského soudního řádu (dále jen „Lex Covid“), a to konkrétně v ust. § 18 a násl.
3. Statutární orgán rozhodl o konání mimořádné členské schůze/valné hromady vzdáleně s elektronickým hlasováním, tedy per rollam, a to na základě pravidel stanovených tímto jednacím řádem.
4. **Svolání členské schůze/valné hromady a usnášeníschopnost**
5. Za okamžik svolání členské schůze/valné hromady se považuje odeslání pozvánky s návrhem programu, a to formou emailové zprávy na emailové adresy členů evidované v seznamu členů pro účely běžné elektronické komunikace.
6. Na program jednání je zařazena pouze volba orgánů Spolku, včetně orgánu statutárního, neboť tato volba nesnese odkladu z důvodů řádného fungování Spolku.
7. Povinnou přílohou pozvánky je tento jednací řád.
8. Členská schůze/valná hromada je usnášeníschopná, pokud se hlasování účastnila nadpoloviční většina všech členů Spolku. Hlasování se účastní takový člen Spolku, který hlasuje způsobem a ve lhůtě stanovených tímto jednacím řádem.
9. **Zásady volby**
10. Návrh kandidáta na předsedu a členů dalších volených orgánů je oprávněn podat každý člen Spolku. Návrh je třeba podat formou emailové zprávy zaslané na elektronickou adresu Spolku \_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_, a to nejpozději do \_\_\_\_\_\_\_ 23:59:59 hod.
11. V návrhu je nezbytné uvést:

* jméno a příjmení kandidáta
* označení funkce, na kterou je kandidát navrhován (předseda, člen výboru apod.)
* datum narození kandidáta
* adresu trvalého bydliště kandidáta
* kontakt na kandidáta (e-mail)

1. Statutární orgán spolku po obdržení návrhu ověří u navrženého kandidáta (dotazem zaslaným na kontaktní elektronickou adresu), zda s návrhem souhlasí.
2. Při volbě předsedy a členů dalších volených orgánů se bude vycházet z návrhů kandidátů, které budou Spolku předloženy dle předchozích odstavců. Seznam kandidátů zašle statutární orgán členům nejpozději \_\_\_\_\_\_\_ dnů před skončením lhůty stanovené pro hlasování dle čl. III. odst. 2 tohoto jednacího řádu.
3. Předseda a členové volených orgánů Spolku jsou voleni všemi přítomnými členy členské schůze/valné hromady. Za přítomného se člen Spolku považuje tehdy, hlasoval-li způsobem a ve lhůtě stanovených tímto jednacím řádem Předseda a členové volených orgánů jsou zvoleni, hlasovala-li pro ně nadpoloviční většina všech přítomných členů.
4. **Průběh konání členské schůze/valné hromady**
5. Hlasování probíhá elektronicky formou emailové zprávy. Členové hlasují zasláním emailové zprávy z elektronické adresy dle čl. I odst. 1 tohoto jednacího řádu na elektronickou adresu Spolku \_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_, a to jednou emailovou zprávou. V rámci takové emailové zprávy hlasují členové samostatně ke každému kandidátovi, a to uvedením jeho jména a příjmení, volené funkce (předseda, člen výboru apod.) a označením, zda hlasují: „PRO, PROTI nebo ZDRŽEL SE“.
6. Lhůta pro hlasování je tímto jednacím řádem stanovena na \_\_\_\_\_\_\_ dnů ode dne svolání členské schůze/valné hromady, tj. do \_\_\_\_\_\_\_ 23:59:59 hod. Za rozhodný se považuje okamžik doručení emailové zprávy na předmětnou elektronickou adresu Spolku.
7. **Postup po ukončení hlasování**
8. Po vypršení lhůty pro hlasování dle čl. III. tohoto jednacího řádu provede statutární orgán Spolku vyhodnocení průběhu hlasování per rollam, a to tak, že:
9. ověří mandát každého z hlasujících, tedy zda hlasoval v souladu s pravidly stanovenými tímto jednacím řádem,
10. na základě ověření mandátu hlasujících konstatuje, zda byla členská schůze/valná hromada usnášeníschopná,
11. vyhodnotí rozhodnutí o volbě.
12. Statutární orgán provede zápis o vyhodnocení průběhu hlasování per rollam.
13. Statutární orgán uloží výsledky hlasování, tj. všechny došlé emailové zprávy od každého z hlasujících, a to jak v elektronické, tak v tištěné podobě, aby bylo možné provést kontrolu průběhu hlasování členské schůze/valné hromady.
14. Statutární orgán zveřejní do 5 dnů ode dne lhůty pro ukončení hlasování výsledky hlasování členské schůze/valné hromady, a to na webových stránkách Spolku/rozesláním těchto výsledků emailovou zprávou na elektronické adresy všech členů Spolku.